| **Hasil gambar untuk logo rs murjaniRSUD dr. Murjani Jl. HM. Arsad No.65 Sampit** | **PERMINTAAN PERBEKALAN FARMASI KE DEPO OBAT FARMASI**  **DI KAMAR OPERASI** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Dokumen**  …...../SPO/SKP/RS-DM/I/2018 | **No.Revisi** | **Halaman**  **1/1** |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tgl. Terbit** | Ditetapkan oleh :  Direktur  dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 1919610 | |
| **Pengertian** | Sebuah rangkaian kegiatan di kamar operasi untuk permintaan BHP ( barang habis pakai ) keDepo Farmasi di IBS | | |
| **Tujuan** | Untuk memenuhi keperluan BHP pada pelaksanaan tindakan operasi | | |
| **Kebijakan** | …………………………….. | | |
| **Prosedur** | Persiapan Alat :   1. Daftar nama pasien yang akan di operasi 2. Formulir checklist permintaan Bahan Habis Pakai   Penatalaksanaan :   1. Perawat kamar operasi dan Penata Anasthesi keDepo Farmasi IBS 2. Perawat kamar operasi dan Penata Anasthesi meminta Bahan Habis Pakai sesuai dengan kebutuhan operasi di formulir Permintaan barang habis pakai, dan memberitahukan petugas depo farmasi nama pasien dan rencana tindakan operasi 3. Petugas Depo Farmasi IBS menyerahkan permintaan barang, dan mencatat di formulir daftar permintaan 4. Perawat kamar operasi, Penata Anasthesi, dan petugas Depo Farmasi menandatangani lembarformulir permintaan barang | | |
| **Unit Terkait** | 1. IBS , FARMASI | | |